



Programación

Materia: SFR1B - Segunda Lengua Extranjera: Francés (LOMCE)

Curso: 1º

ETAPA: Bachillerato de Ciencias

Plan General Anual

UNIDAD UF1: Tous en forme		Fecha inicio prev.: 17/09/2018		Fecha fin prev.: 31/10/2018		Sesiones prev.: 13
Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias
<p>Comprensión de textos orales. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estándar, con poco uso ideomático de la misma. Serán articulados con claridad, a velocidad media o normal y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. EC. 7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. FC. 4. Petición y ofrecimiento de 	<p>1.a). Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. b). Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido</p>	<p>1.1.2. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. ej., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprensión escrita:10% Comprensión oral:25% Expresión escrita:40% Expresión oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprensión escrita:10% Comprensión oral:25% Expresión escrita:40% Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> CL CSC
			<p>1.1.3. Entiende los aspectos significativos de programas de tv o grabados; conversaciones formales o entrevistas en las que participa; presentaciones, charlas o exposiciones.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprensión escrita:10% Comprensión oral:25% Expresión escrita:40% Expresión oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprensión escrita:10% Comprensión oral:25% Expresión escrita:40% Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> AA CL CSC
			<p>1.1.1..Capta los puntos principales y detalles</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprensión escrita:10% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> CL

- información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
 - FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
 - FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
 - FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
 - FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
 - ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (non seulement; mais aussi); disyunción; oposición/concesión (alors que,
 - ESD. 2. Relaciones temporales (lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, à chaque fois que).
 - ESD. 3. Exclamación (Comment, quel/quelle, C'est parti!).
 - ESD. 4. Negación (Pas de, Personne; Rien).
 - ESD. 5. Interrogación (Et alors? A quoi bon? Quel, quelle? Ah bon?).
 - ESD. 6. Expresión del tiempo: presente, pasado (imparfait), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).
 - ESD. 7. Expresión del aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual (souvent, parfois), incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes), terminativo.
 - ESD. 8. Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (arriver à faire, réussir à); posibilidad/probabilidad (c'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que, il n'y a pas de chance pour que); necesidad; obligación /prohibición (défense de, défendu de+ Inf., interdit de); permiso (permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un); intención/deseo (avoir,

general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c). Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). d). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. ej. nueva frente a conocida, o ejemplificación). e). Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar

relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, en transacciones, gestiones cotidianas, instrucciones u otro tipo de informaciones.

Eval. Extraordinaria:

- Comprensión oral:25%
- Expresión escrita:40%
- Expresión oral:25%
- Comprensión escrita:10%
- Comprensión oral:25%
- Expresión escrita:40%
- Expresión oral:25%

- l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch., ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch.).
- ESD. 9. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (anti, hyper) y sufijos (-ette, -elle), pronombres personales, pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, *l'en, l'el*; proposiciones adjetivas (où, dont); la cualidad, la posesión (adjetivos posesivos).
 - ESD. 10. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)); el grado.
 - ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbios de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronombre « y »).
 - ESD. 12. Expresión del tiempo: puntual (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); divisiones (semestre, période, au moment où); indicaciones de tiempo; duración (encore / ne plus); anterioridad (déjà);
 - ESD. 13. Expresión del modo: (Adv. de manière en emment, -amment).
 - Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
 - Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

interés). f). Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y oc

<p>Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán de una cierta duración, razonable precisión, suficiente claridad y eficacia para la consecución del propósito comunicativo. Se podrán producir cara a cara por medios técnicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EP. 1. Planificación. • EP. 2. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. 3. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. 4. Ejecución. • EP. 5. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. 6. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. 7. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado', etc.) • EP. 8. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • L.1. Modificar palabras de significado parecido. • L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. • PP. 1. Pedir ayuda. • PP. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • PP 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • PP . 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • PP . 5. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y 	<p>1.a) Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas. c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales</p>	<p>2.1.2.Participa adecuadamente en conversaciones informales, cara a cara o por medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, temas de actualidad o de interés personal o educativo; intercambia información, expresa y justifica opiniones y sentimientos, narra, describe y hace sugerencias.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC • SIEE
			<p>2.1.3.Toma parte en conversaciones formales o entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente y de forma coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC • SIEE
			<p>2.1.4.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC • SIEE
			<p>2.1.1..Hace presentaciones breves, bien estructuradas,</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CL • SIEE

- abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (non seulement; mais aussi); disyunción; oposición/concesión (alors que,
- ESD. 2. Relaciones temporales (lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que).
- ESD. 3. Exclamación (Comment, quel/quelle, C'est parti!).
- ESD. 4. Negación (Pas; de, Personne; Rien;).
- ESD. 5. Interrogación (Et alors? A quoi bon;??. Quel, quelle? Ah bon?).
- ESD. 6. Expresión del tiempo: presente, pasado (imparfait), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).
- ESD. 7. Expresión del aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual (souvent, parfois), incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes), terminativo.
- ESD. 8. Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (arriver à faire, réussir à); posibilidad/probabilidad

y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.

d) Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos. e) Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor. f) Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios

previamente ensayadas, y con apoyo visual (p. ej. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente, explicando las ideas principales brevemente con claridad, ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.

- Comprensión oral:25%
- Expresión escrita:40%
- Expresión oral:25%

Eval. Extraordinaria:

- Comprensión escrita:10%
- Comprensión oral:25%
- Expresión escrita:40%
- Expresión oral:25%

- (c'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que, il n'y a pas de chance pour que); necesidad; obligación /prohibición (défense de, défendu de+ Inf., interdit de); permiso (permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un); intención/deseo (avoir, l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch., ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch.).
- ESD. 9. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (anti, hyper) y sufijos (-ette, -elle), pronombres personales, pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, çenç, çyç, proposiciones adjetivas (où, dont); la cualidad, la posesión (adjetivos posesivos).
 - ESD. 10. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)); el grado.
 - ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronombre « y »).
 - ESD. 12. Expresión del tiempo: puntual (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); divisiones (semestre, période, au moment où); indicaciones de tiempo; duración (encore / neçplus); anterioridad (déjà);
 - ESD. 13. Expresión del modo: (Adv. de manière en emment, -amment).
 - Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales;

	<p>alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 					
<p>Comprensión de textos escritos. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estandar sin un uso muy idiomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • EC. 7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. 	<p>1.a) Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones</p>	<p>3.1.2. Comprende correspondencia tanto personal como formal (oficial o institucional), en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, donde se transmite información y se describen asuntos de interés (problemas, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes,...).</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CEC • CL
			<p>3.1.3. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, páginas web y otros materiales de referencia o consulta. Identifica las conclusiones principales en textos argumentativos.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • CL
			<p>3.1.1. Identifica la información más importante en instrucciones, programas informáticos, anuncios y comunicaciones relacionadas con asuntos de su interés personal o académico u ocupacional.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL

- FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (non seulement; mais aussi); disyunción; oposición/concesión (alors que, en revanche, cependant/tandis que, au lieu de + Inf., avoir beau + Inf.); causa (à force de, sous prétexte de, faute de + Inf.); finalidad (de façon à, de manière à, de peur de, de crainte de + Inf.); comparación (le meilleur, le mieux, le pire, aussi + Adj. /Adv. que (ex: il a travaillé aussi bien que je l'attendais); si + Adj. /Adv. que (ex: Il n'est pas si intelligent que toi); consecuencia (c'est pourquoi, par conséquent, ainsi (donc)).
- ESD. 2. Relaciones temporales (lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que).
- ESD. 3. Exclamación (Comment, quel/quelle, C'est parti!).
- ESD. 4. Negación (Pas de, Personne; Rien).
- ESD. 5. Interrogación (Et alors? A quoi bon? Quel, quelle? Ah bon?).
- ESD. 6. Expresión del tiempo: presente, pasado (imparfait), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).
- ESD. 7. Expresión del aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual (souvent, parfois), incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes), terminativo.
- ESD. 8. Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (arriver à faire, réussir à); posibilidad/probabilidad (c'est (presque) certain,

sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.

d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. ej. nueva frente a conocida, o ejemplificación).

e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar interés).

f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.

g) Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntu

il y a de fortes chances pour que, il n'y a pas de chance pour que); necesidad; obligación /prohibición (défense de, défendu de+ Inf., interdit de); permiso (permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un); intención/deseo (avoir, l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch., ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch.).

- ESD. 9. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (anti, hyper) y sufijos (-ette, -elle), pronombres personales, pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, *ici, là, où, dont*; proposiciones adjetivas (où, dont); la cualidad, la posesión (adjetivos posesivos).
- ESD. 10. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)); el grado.
- ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbios de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronombre « y »).
- ESD. 12. Expresión del tiempo: puntual (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); divisiones (semestre, période, au moment où); indicaciones de tiempo; duración (encore / ne plus); anterioridad (déjà);
- ESD. 13. Expresión del modo: (Adv. de manière en emment, -amment).
- Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y

	<p>restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 					
<p>Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estandar sin un uso muy idiomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EP. 1. Planificación. • EP. 2. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) • EP. 3. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) • EP. 4. Ejecución. • EP. 5. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. 6. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. 7. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje prefabricado, etc.). • EP. 8. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones 	<p>1.a) Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.</p> <p>b) Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. ej. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir. c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional,</p>	<p>4.1.2. Escribe textos en los que da información sobre un tema académico, ocupacional, cotidiano o menos habitual, describiendo situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CL • CSC
			<p>4.1.3. Escribe correspondencia personal y participa en foros blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra de forma lineal y coherente hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • CSC

- puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (non seulement/mais aussi); disyunción; oposición/concesión (alors que,
- ESD. 2. Relaciones temporales (lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que).
- ESD. 3. Exclamación (Comment, quel/quelle, C'est parti!).
- ESD. 4. Negación (Pas de, Personne/Rien).
- ESD. 5. Interrogación (Et alors? A quoi bon? Quel, quelle? Ah bon?).
- ESD. 6. Expresión del tiempo: presente, pasado (imparfait), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).
- ESD. 7. Expresión del aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual (souvent, parfois), incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes), terminativo.
- ESD. 8. Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (arriver à faire, réussir à); posibilidad/probabilidad (c'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que, il n'y a pas de chance pour que); necesidad; obligación /prohibición (défense de, défendu de+ Inf., interdit de); permiso (permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un); intención/deseo (avoir, l'intention de faire qqch, avoir envie de

ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.

d) Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.

e) Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficiente para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.

f) Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito. g) Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato

4.1.4. Escribe correspondencia formal básica, en la que pide o da información, solicita un servicio, completa un cuestionario, redacta un curriculum vitae, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.

4.1.5. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

4.1.1. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. ej. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, y en los que resalta los aspectos que le resultan más importantes respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

Eval. Ordinaria:

- Comprensión escrita:10%
- Comprensión oral:25%
- Expresión escrita:40%
- Expresión oral:25%

Eval. Extraordinaria:

- Comprensión escrita:10%
- Comprensión oral:25%
- Expresión escrita:40%
- Expresión oral:25%

Eval. Ordinaria:

- Comprensión escrita:10%
- Comprensión oral:25%
- Expresión escrita:40%
- Expresión oral:25%

Eval. Extraordinaria:

- Comprensión escrita:10%
- Comprensión oral:25%
- Expresión escrita:40%
- Expresión oral:25%

Eval. Ordinaria:

- Comprensión escrita:10%
- Comprensión oral:25%
- Expresión escrita:40%
- Expresión oral:25%

Eval. Extraordinaria:

- Comprensión escrita:10%
- Comprensión oral:25%
- Expresión escrita:40%
- Expresión oral:25%

0,667

0,667

0,667

- CDIG
- CL
- CSC

- CL
- CSC

- CL

faire qqch., décider de faire qqch., ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch.).

- ESD. 9. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (anti, hyper) y sufijos (-ette, -elle), pronombres personales, pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, ζενζ, ζγζ, proposiciones adjetivas (où, dont); la cualidad, la posesión (adjetivos posesivos).
- ESD. 10. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)); el grado.
- ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbios de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronombre « y »).
- ESD. 12. Expresión del tiempo: puntual (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); divisiones (semestre, période, au moment où); indicaciones de tiempo; duración (encore / ne plus); anterioridad (déjà);
- ESD. 13. Expresión del modo: (Adv. de manière en emment, -amment).
- Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

UNIDAD UF2: Étudier à l'étranger		Fecha inicio prev.: 05/11/2018		Fecha fin prev.: 17/12/2018		Sesiones prev.: 12	
Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias	
UNIDAD UF3: L'info: où la trouver?			Fecha inicio prev.: 10/01/2019		Fecha fin prev.: 28/02/2019		Sesiones prev.: 11
Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias	
Comprensión de textos orales. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estándar, con poco uso idiomático de la misma. Serán articulados con claridad, a velocidad media o normal y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.	<ul style="list-style-type: none"> EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. EC. 7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. FC. 5. Expresión del conocimiento, la 	<p>1.a). Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. b). Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c).</p>	1.1.2. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. ej., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Comprensión escrita:10% Comprensión oral:25% Expresión escrita:40% Expresión oral:25% Eval. Extraordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Comprensión escrita:10% Comprensión oral:25% Expresión escrita:40% Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> CL CSC 	
			1.1.3. Entiende los aspectos significativos de programas de tv o grabados; conversaciones formales o entrevistas en las que participa; presentaciones, charlas o exposiciones.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Comprensión escrita:10% Comprensión oral:25% Expresión escrita:40% Expresión oral:25% Eval. Extraordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Comprensión escrita:10% Comprensión oral:25% Expresión escrita:40% Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> AA CL CSC 	
			1.1.1. Captura los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, en transacciones, gestiones cotidianas, instrucciones u	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Comprensión escrita:10% Comprensión oral:25% Expresión escrita:40% Expresión oral:25% Eval. Extraordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Comprensión escrita:10% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> CL 	

- certeza, la duda y la conjetura.
- FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (non seulement; mais aussi); disyunción; oposición/concesión (alors que,
- ESD. 2. Relaciones temporales (lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que).
- ESD. 3. Exclamación (Comment, quel/quelle, C'est parti!).
- ESD. 4. Negación (Pas de, Personne; Rien;).
- ESD. 5. Interrogación (Et alors? A quoi bon?; Quel, quelle? Ah bon?).
- ESD. 6. Expresión del tiempo: presente, pasado (imparfait), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).
- ESD. 7. Expresión del aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual (souvent, parfois), incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes), terminativo.
- ESD. 8. Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (arriver à faire, réussir à); posibilidad/probabilidad (c'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que, il n'y a pas de chance pour que); necesidad; obligación /prohibición (défense de, défendu de+ Inf., interdit de); permiso (permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un); intención/deseo (avoir, l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch., ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch.).

Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). d). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. ej. nueva frente a conocida, o ejemplificación). e). Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar interés). f). Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados

otro tipo de informaciones.

- Comprensión oral:25%
- Expresión escrita:40%
- Expresión oral:25%

- ESD. 9. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (anti, hyper) y sufijos (-ette, -elle), pronombres personales, pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, ¿en¿, ¿y¿, proposiciones adjetivas (où, dont); la cualidad, la posesión (adjetivos posesivos).
- ESD. 10. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)); el grado.
- ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronombre « y »).
- ESD. 12. Expresión del tiempo: puntual (tout à l¿heure, à ce moment-là, au bout de); divisiones (semestre, période, au moment où); indicaciones de tiempo; duración (encore / ne¿plus); anterioridad (déjà);
- ESD. 13. Expresión del modo: (Adv. de manière en emment, -amment).
- Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

con los propios intereses, estudios y oc

<p>Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán de una cierta duración, razonable precisión, suficiente claridad y eficacia para la consecución del propósito comunicativo. Se podrán producir cara a cara por medios técnicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EP. 1. Planificación. • EP. 2. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. 3. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. 4. Ejecución. • EP. 5. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. 6. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. 7. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado', etc.) • EP. 8. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • L.1. Modificar palabras de significado parecido. • L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. • PP. 1. Pedir ayuda. • PP. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • PP. 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • PP. 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • PP. 5. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y 	<p>1.a) Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas. c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales</p>	<p>2.1.2.Participa adecuadamente en conversaciones informales, cara a cara o por medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, temas de actualidad o de interés personal o educativo; intercambia información, expresa y justifica opiniones y sentimientos, narra, describe y hace sugerencias.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC • SIEE
			<p>2.1.3.Toma parte en conversaciones formales o entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente y de forma coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC • SIEE
			<p>2.1.4.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC • SIEE
			<p>2.1.1..Hace presentaciones breves, bien estructuradas,</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CL • SIEE

- abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (non seulement; mais aussi); disyunción; oposición/concesión (alors que,
- ESD. 2. Relaciones temporales (lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que).
- ESD. 3. Exclamación (Comment, quel/quelle, C'est parti!).
- ESD. 4. Negación (Pas; de, Personne; Rien;).
- ESD. 5. Interrogación (Et alors? A quoi bon;??. Quel, quelle? Ah bon?).
- ESD. 6. Expresión del tiempo: presente, pasado (imparfait), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).
- ESD. 7. Expresión del aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual (souvent, parfois), incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes), terminativo.
- ESD. 8. Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (arriver à faire, réussir à); posibilidad/probabilidad

y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.

d) Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos. e) Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor. f) Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios

previamente ensayadas, y con apoyo visual (p. ej. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente, explicando las ideas principales brevemente con claridad, ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.

- Comprensión oral:25%
- Expresión escrita:40%
- Expresión oral:25%

Eval. Extraordinaria:

- Comprensión escrita:10%
- Comprensión oral:25%
- Expresión escrita:40%
- Expresión oral:25%

- (c'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que, il n'y a pas de chance pour que); necesidad; obligación /prohibición (défense de, défendu de+ Inf., interdit de); permiso (permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un); intención/deseo (avoir, l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch., ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch.).
- ESD. 9. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (anti, hyper) y sufijos (-ette, -elle), pronombres personales, pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, *ici, là, où, dont*, proposiciones adjetivas (où, dont); la cualidad, la posesión (adjetivos posesivos).
 - ESD. 10. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)); el grado.
 - ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronombre « y »).
 - ESD. 12. Expresión del tiempo: puntual (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); divisiones (semestre, période, au moment où); indicaciones de tiempo; duración (encore / ne plus); anterioridad (déjà);
 - ESD. 13. Expresión del modo: (Adv. de manière en emment, -amment).
 - Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales;

	<p>alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 					
<p>Comprensión de textos escritos. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estandar sin un uso muy idiomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. EC. 7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. 	<p>1.a) Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones</p>	<p>3.1.2. Comprende correspondencia tanto personal como formal (oficial o institucional), en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, donde se transmite información y se describen asuntos de interés (problemas, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes,...).</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprensión escrita:10% Comprensión oral:25% Expresión escrita:40% Expresión oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprensión escrita:10% Comprensión oral:25% Expresión escrita:40% Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> CDIG CEC CL
			<p>3.1.3. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, páginas web y otros materiales de referencia o consulta. Identifica las conclusiones principales en textos argumentativos.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprensión escrita:10% Comprensión oral:25% Expresión escrita:40% Expresión oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprensión escrita:10% Comprensión oral:25% Expresión escrita:40% Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> AA CDIG CL
			<p>3.1.1. Identifica la información más importante en instrucciones, programas informáticos, anuncios y comunicaciones relacionadas con asuntos de su interés personal o académico u ocupacional.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprensión escrita:10% Comprensión oral:25% Expresión escrita:40% Expresión oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprensión escrita:10% Comprensión oral:25% Expresión escrita:40% Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> AA CL

- FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (non seulement; mais aussi); disyunción; oposición/concesión (alors que, en revanche, cependant/tandis que, au lieu de + Inf., avoir beau + Inf.); causa (à force de, sous prétexte de, faute de + Inf.); finalidad (de façon à, de manière à, de peur de, de crainte de + Inf.); comparación (le meilleur, le mieux, le pire, aussi + Adj. /Adv. que (ex: il a travaillé aussi bien que je l'attendais); si + Adj. /Adv. que (ex: Il n'est pas si intelligent que toi); consecuencia (c'est pourquoi, par conséquent, ainsi (donc)).
- ESD. 2. Relaciones temporales (lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que).
- ESD. 3. Exclamación (Comment, quel/quelle, C'est parti!).
- ESD. 4. Negación (Pas de, Personne; Rien).
- ESD. 5. Interrogación (Et alors? A quoi bon? Quel, quelle? Ah bon?).
- ESD. 6. Expresión del tiempo: presente, pasado (imparfait), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).
- ESD. 7. Expresión del aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual (souvent, parfois), incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes), terminativo.
- ESD. 8. Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (arriver à faire, réussir à); posibilidad/probabilidad (c'est (presque) certain,

sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.

d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. ej. nueva frente a conocida, o ejemplificación).

e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar interés).

f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.

g) Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntu

il y a de fortes chances pour que, il n'y a pas de chance pour que); necesidad; obligación /prohibición (défense de, défendu de+ Inf., interdit de); permiso (permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un); intención/deseo (avoir, l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch., ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch.).

- ESD. 9. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (anti, hyper) y sufijos (-ette, -elle), pronombres personales, pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, *ici, là*; proposiciones adjetivas (où, dont); la cualidad, la posesión (adjetivos posesivos).
- ESD. 10. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)); el grado.
- ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbios de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronombre « y »).
- ESD. 12. Expresión del tiempo: puntual (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); divisiones (semestre, période, au moment où); indicaciones de tiempo; duración (encore / ne plus); anterioridad (déjà);
- ESD. 13. Expresión del modo: (Adv. de manière en emment, -amment).
- Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y

	<p>restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 					
<p>Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estandar sin un uso muy idiomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EP. 1. Planificación. • EP. 2. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) • EP. 3. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) • EP. 4. Ejecución. • EP. 5. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. 6. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. 7. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje prefabricado, etc.). • EP. 8. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones 	<p>1.a) Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.</p> <p>b) Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. ej. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir. c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional,</p>	<p>4.1.2. Escribe textos en los que da información sobre un tema académico, ocupacional, cotidiano o menos habitual, describiendo situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CL • CSC
			<p>4.1.3. Escribe correspondencia personal y participa en foros blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra de forma lineal y coherente hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • CSC

- puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (non seulement/mais aussi); disyunción; oposición/concesión (alors que,
- ESD. 2. Relaciones temporales (lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que).
- ESD. 3. Exclamación (Comment, quel/quelle, C'est parti!).
- ESD. 4. Negación (Pas de, Personne/Rien).
- ESD. 5. Interrogación (Et alors? A quoi bon? Quel, quelle? Ah bon?).
- ESD. 6. Expresión del tiempo: presente, pasado (imparfait), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).
- ESD. 7. Expresión del aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual (souvent, parfois), incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes), terminativo.
- ESD. 8. Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (arriver à faire, réussir à); posibilidad/probabilidad (c'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que, il n'y a pas de chance pour que); necesidad; obligación /prohibición (défense de, défendu de+ Inf., interdit de); permiso (permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un); intención/deseo (avoir, l'intention de faire qqch, avoir envie de

ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.

d) Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.

e) Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficiente para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.

f) Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito. g) Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato

4.1.4. Escribe correspondencia formal básica, en la que pide o da información, solicita un servicio, completa un cuestionario, redacta un curriculum vitae, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.

4.1.5. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

4.1.1. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. ej. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, y en los que resalta los aspectos que le resultan más importantes respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

Eval. Ordinaria:

- Comprensión escrita:10%
- Comprensión oral:25%
- Expresión escrita:40%
- Expresión oral:25%

Eval. Extraordinaria:

- Comprensión escrita:10%
- Comprensión oral:25%
- Expresión escrita:40%
- Expresión oral:25%

Eval. Ordinaria:

- Comprensión escrita:10%
- Comprensión oral:25%
- Expresión escrita:40%
- Expresión oral:25%

Eval. Extraordinaria:

- Comprensión escrita:10%
- Comprensión oral:25%
- Expresión escrita:40%
- Expresión oral:25%

Eval. Ordinaria:

- Comprensión escrita:10%
- Comprensión oral:25%
- Expresión escrita:40%
- Expresión oral:25%

Eval. Extraordinaria:

- Comprensión escrita:10%
- Comprensión oral:25%
- Expresión escrita:40%
- Expresión oral:25%

0,667

0,667

0,667

- CDIG
- CL
- CSC

- CL
- CSC

- CL

faire qqch., décider de faire qqch., ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch.).

- ESD. 9. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (anti, hyper) y sufijos (-ette, -elle), pronombres personales, pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, ζενζ, ζγζ, proposiciones adjetivas (où, dont); la cualidad, la posesión (adjetivos posesivos).
- ESD. 10. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)); el grado.
- ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbios de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronombre « y »).
- ESD. 12. Expresión del tiempo: puntual (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); divisiones (semestre, période, au moment où); indicaciones de tiempo; duración (encore / ne plus); anterioridad (déjà);
- ESD. 13. Expresión del modo: (Adv. de manière en emment, -amment).
- Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

UNIDAD UF4: Environnement? Respect!		Fecha inicio prev.: 04/03/2019		Fecha fin prev.: 12/04/2019		Sesiones prev.: 11
Bloques	Contenidos	Crterios de evaluaci3n	Est3ndares	Instrumentos	Valor m3x. est3ndar	Competencias
UNIDAD UF5: RurauX ou urbains?		Fecha inicio prev.: 29/04/2019		Fecha fin prev.: 14/06/2019		Sesiones prev.: 14
Bloques	Contenidos	Crterios de evaluaci3n	Est3ndares	Instrumentos	Valor m3x. est3ndar	Competencias
Comprensi3n de textos orales. Los textos ser3n de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua est3ndar, con poco uso ideom3tico de la misma. Ser3n articulados con claridad, a velocidad media o normal y en las condiciones ac3sticas adecuadas. Se podr3n transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.	<ul style="list-style-type: none"> EC. 1. Movilizaci3n de informaci3n previa sobre tipo de tarea y tema. EC. 2. Identificaci3n del tipo textual, adaptando la comprensi3n al mismo. EC. 3. Distinci3n de tipos de comprensi3n (sentido general, informaci3n esencial, puntos principales, detalles relevantes). EC. 4. Formulaci3n de hip3tesis sobre contenido y contexto. EC. 5. Inferencia y formulaci3n de hip3tesis sobre significados a partir de la comprensi3n de elementos significativos, ling3sticos y paraling3sticos. EC. 6. Reformulaci3n de hip3tesis a partir de la comprensi3n de nuevos elementos. EC. 7.Aspectos socioculturales y socioling3sticos: convenciones sociales, normas de cortes3a y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. FC. 1. Iniciaci3n y mantenimiento de relaciones personales y sociales. FC. 2. Descripci3n de cualidades f3sicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. FC. 3. Narraci3n de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripci3n de estados y situaciones presentes, y expresi3n de sucesos futuros. FC. 4. Petici3n y ofrecimiento de informaci3n, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. FC. 5. Expresi3n del conocimiento, la 	<p>1.a). Identificar el sentido general, la informaci3n esencial, los puntos principales y los detalles m3s relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios t3cnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los 3mbitos personal, p3blico, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones ac3sticas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. b). Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensi3n del sentido general, la informaci3n esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c).</p>	<p>1.1.2.Comprende, en una conversaci3n informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de inter3s personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, as3 como la formulaci3n de hip3tesis, la expresi3n de sentimientos y la descripci3n de aspectos abstractos de temas como, p. ej., la m3sica, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprensi3n escrita:10% Comprensi3n oral:25% Expresi3n escrita:40% Expresi3n oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprensi3n escrita:10% Comprensi3n oral:25% Expresi3n escrita:40% Expresi3n oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> CL CSC
			<p>1.1.3.Entiende los aspectos significativos de programas de tv o grabados; conversaciones formales o entrevistas en las que participa; presentaciones, charlas o exposiciones.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprensi3n escrita:10% Comprensi3n oral:25% Expresi3n escrita:40% Expresi3n oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprensi3n escrita:10% Comprensi3n oral:25% Expresi3n escrita:40% Expresi3n oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> AA CL CSC
			<p>1.1.1..Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, en transacciones, gestiones cotidianas, instrucciones u</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprensi3n escrita:10% Comprensi3n oral:25% Expresi3n escrita:40% Expresi3n oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprensi3n escrita:10% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> CL

- certeza, la duda y la conjetura.
- FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (non seulement; mais aussi); disyunción; oposición/concesión (alors que,
- ESD. 2. Relaciones temporales (lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, à chaque fois que).
- ESD. 3. Exclamación (Comment, quel/quelle, C'est parti!).
- ESD. 4. Negación (Pas de, Personne; Rien;).
- ESD. 5. Interrogación (Et alors? A quoi bon?; Quel, quelle? Ah bon?).
- ESD. 6. Expresión del tiempo: presente, pasado (imparfait), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).
- ESD. 7. Expresión del aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual (souvent, parfois), incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes), terminativo.
- ESD. 8. Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (arriver à faire, réussir à); posibilidad/probabilidad (c'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que, il n'y a pas de chance pour que); necesidad; obligación /prohibición (défense de, défendu de+ Inf., interdit de); permiso (permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un); intención/deseo (avoir, l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch., ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch.).

Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). d). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. ej. nueva frente a conocida, o ejemplificación). e). Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar interés). f). Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados

otro tipo de informaciones.

- Comprensión oral:25%
- Expresión escrita:40%
- Expresión oral:25%

- ESD. 9. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (anti, hyper) y sufijos (-ette, -elle), pronombres personales, pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, ¿en¿, ¿y¿, proposiciones adjetivas (où, dont); la cualidad, la posesión (adjetivos posesivos).
- ESD. 10. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)); el grado.
- ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronombre « y »).
- ESD. 12. Expresión del tiempo: puntual (tout à l¿heure, à ce moment-là, au bout de); divisiones (semestre, période, au moment où); indicaciones de tiempo; duración (encore / ne¿plus); anterioridad (déjà);
- ESD. 13. Expresión del modo: (Adv. de manière en emment, -amment).
- Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

con los propios intereses, estudios y oc

<p>Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán de una cierta duración, razonable precisión, suficiente claridad y eficacia para la consecución del propósito comunicativo. Se podrán producir cara a cara por medios técnicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EP. 1. Planificación. • EP. 2. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. 3. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. 4. Ejecución. • EP. 5. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. 6. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. 7. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado', etc.) • EP. 8. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • L.1. Modificar palabras de significado parecido. • L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. • PP. 1. Pedir ayuda. • PP. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • PP. 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • PP. 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • PP. 5. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y 	<p>1.a) Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas. c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales</p>	<p>2.1.2.Participa adecuadamente en conversaciones informales, cara a cara o por medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, temas de actualidad o de interés personal o educativo; intercambia información, expresa y justifica opiniones y sentimientos, narra, describe y hace sugerencias.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC • SIEE
			<p>2.1.3.Toma parte en conversaciones formales o entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente y de forma coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC • SIEE
			<p>2.1.4.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC • SIEE
			<p>2.1.1..Hace presentaciones breves, bien estructuradas,</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CL • SIEE

- abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (non seulement; mais aussi); disyunción; oposición/concesión (alors que,
- ESD. 2. Relaciones temporales (lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que).
- ESD. 3. Exclamación (Comment, quel/quelle, C'est parti!).
- ESD. 4. Negación (Pas; de, Personne; Rien;).
- ESD. 5. Interrogación (Et alors? A quoi bon;??. Quel, quelle? Ah bon?).
- ESD. 6. Expresión del tiempo: presente, pasado (imparfait), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).
- ESD. 7. Expresión del aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual (souvent, parfois), incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes), terminativo.
- ESD. 8. Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (arriver à faire, réussir à); posibilidad/probabilidad

y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.

d) Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos. e) Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor. f) Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios

previamente ensayadas, y con apoyo visual (p. ej. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente, explicando las ideas principales brevemente con claridad, ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.

- Comprensión oral:25%
- Expresión escrita:40%
- Expresión oral:25%

Eval. Extraordinaria:

- Comprensión escrita:10%
- Comprensión oral:25%
- Expresión escrita:40%
- Expresión oral:25%

- (c'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que, il n'y a pas de chance pour que); necesidad; obligación /prohibición (défense de, défendu de+ Inf., interdit de); permiso (permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un); intención/deseo (avoir, l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch., ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch.).
- ESD. 9. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (anti, hyper) y sufijos (-ette, -elle), pronombres personales, pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, çenç, çyç, proposiciones adjetivas (où, dont); la cualidad, la posesión (adjetivos posesivos).
 - ESD. 10. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)); el grado.
 - ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronombre « y »).
 - ESD. 12. Expresión del tiempo: puntual (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); divisiones (semestre, période, au moment où); indicaciones de tiempo; duración (encore / neçplus); anterioridad (déjà);
 - ESD. 13. Expresión del modo: (Adv. de manière en emment, -amment).
 - Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales;

	<p>alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 					
<p>Comprensión de textos escritos. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estandar sin un uso muy idiomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • EC. 7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. 	<p>1.a) Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones</p>	<p>3.1.2. Comprende correspondencia tanto personal como formal (oficial o institucional), en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, donde se transmite información y se describen asuntos de interés (problemas, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes,...).</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CEC • CL
			<p>3.1.3. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, páginas web y otros materiales de referencia o consulta. Identifica las conclusiones principales en textos argumentativos.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • CL
			<p>3.1.1. Identifica la información más importante en instrucciones, programas informáticos, anuncios y comunicaciones relacionadas con asuntos de su interés personal o académico u ocupacional.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL

- FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (non seulement; mais aussi); disyunción; oposición/concesión (alors que, en revanche, cependant/tandis que, au lieu de + Inf., avoir beau + Inf.); causa (à force de, sous prétexte de, faute de + Inf.); finalidad (de façon à, de manière à, de peur de, de crainte de + Inf.); comparación (le meilleur, le mieux, le pire, aussi + Adj. /Adv. que (ex: il a travaillé aussi bien que je l'attendais); si + Adj. /Adv. que (ex: Il n'est pas si intelligent que toi); consecuencia (c'est pourquoi, par conséquent, ainsi (donc)).
- ESD. 2. Relaciones temporales (lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que).
- ESD. 3. Exclamación (Comment, quel/quelle, C'est parti!).
- ESD. 4. Negación (Pas de, Personne; Rien).
- ESD. 5. Interrogación (Et alors? A quoi bon? Quel, quelle? Ah bon?).
- ESD. 6. Expresión del tiempo: presente, pasado (imparfait), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).
- ESD. 7. Expresión del aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual (souvent, parfois), incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes), terminativo.
- ESD. 8. Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (arriver à faire, réussir à); posibilidad/probabilidad (c'est (presque) certain,

sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.

d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. ej. nueva frente a conocida, o ejemplificación).

e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar interés).

f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.

g) Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntu

il y a de fortes chances pour que, il n'y a pas de chance pour que); necesidad; obligación /prohibición (défense de, défendu de+ Inf., interdit de); permiso (permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un); intención/deseo (avoir, l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch., ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch.).

- ESD. 9. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (anti, hyper) y sufijos (-ette, -elle), pronombres personales, pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, ζενζ, ζγζ; proposiciones adjetivas (où, dont); la cualidad, la posesión (adjetivos posesivos).
- ESD. 10. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)); el grado.
- ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbios de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronombre « y »).
- ESD. 12. Expresión del tiempo: puntual (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); divisiones (semestre, période, au moment où); indicaciones de tiempo; duración (encore / neζplus); anterioridad (déjà);
- ESD. 13. Expresión del modo: (Adv. de manière en emment, -amment).
- Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y

	<p>restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 					
<p>Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estandar sin un uso muy idiomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> EP. 1. Planificación. EP. 2. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) EP. 3. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) EP. 4. Ejecución. EP. 5. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. EP. 6. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. EP. 7. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje prefabricado, etc.). EP. 8. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones 	<p>1.a) Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.</p> <p>b) Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. ej. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir. c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional,</p>	<p>4.1.2. Escribe textos en los que da información sobre un tema académico, ocupacional, cotidiano o menos habitual, describiendo situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprensión escrita:10% Comprensión oral:25% Expresión escrita:40% Expresión oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprensión escrita:10% Comprensión oral:25% Expresión escrita:40% Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> CDIG CL CSC
			<p>4.1.3. Escribe correspondencia personal y participa en foros blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra de forma lineal y coherente hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprensión escrita:10% Comprensión oral:25% Expresión escrita:40% Expresión oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprensión escrita:10% Comprensión oral:25% Expresión escrita:40% Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> AA CL CSC

- puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (non seulement; mais aussi); disyunción; oposición/concesión (alors que,
- ESD. 2. Relaciones temporales (lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que).
- ESD. 3. Exclamación (Comment, quel/quelle, C'est parti!).
- ESD. 4. Negación (Pas de, Personne; Rien).
- ESD. 5. Interrogación (Et alors? A quoi bon? Quel, quelle? Ah bon?).
- ESD. 6. Expresión del tiempo: presente, pasado (imparfait), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).
- ESD. 7. Expresión del aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual (souvent, parfois), incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes), terminativo.
- ESD. 8. Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (arriver à faire, réussir à); posibilidad/probabilidad (c'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que, il n'y a pas de chance pour que); necesidad; obligación /prohibición (défense de, défendu de+ Inf., interdit de); permiso (permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un); intención/deseo (avoir, l'intention de faire qqch, avoir envie de

ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.

d) Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.

e) Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficiente para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.

f) Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito. g) Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato

4.1.4. Escribe correspondencia formal básica, en la que pide o da información, solicita un servicio, completa un cuestionario, redacta un curriculum vitae, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.

4.1.5. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

4.1.1. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. ej. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, y en los que resalta los aspectos que le resultan más importantes respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CL • CSC
<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC
<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:10% • Comprensión oral:25% • Expresión escrita:40% • Expresión oral:25% 	0,667	<ul style="list-style-type: none"> • CL

- faire qqch., décider de faire qqch., ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch.).
- ESD. 9. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (anti, hyper) y sufijos (-ette, -elle), pronombres personales, pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, ζενζ, ζγζ, proposiciones adjetivas (où, dont); la cualidad, la posesión (adjetivos posesivos).
 - ESD. 10. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)); el grado.
 - ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbios de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronombre « y »).
 - ESD. 12. Expresión del tiempo: puntual (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); divisiones (semestre, période, au moment où); indicaciones de tiempo; duración (encore / ne plus); anterioridad (déjà);
 - ESD. 13. Expresión del modo: (Adv. de manière en emment, -amment).
 - Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
 - Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

